

**Dyrektor Centrum Kultury i Biblioteki im. Powstańców Wielkopolskich w Opalenicy
ogłasza nabór na stanowisko**

ANIMATOR KULTURY

.....
(nazwa stanowiska pracy)

w Centrum Kultury i Bibliotece im. Powstańców Wielkopolskich w Opalenicy

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych (art. 6 ust. 1 pkt. 2 w/w ustawy),
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (art. 6 ust. 3 pkt. 2 w/w ustawy),
- nieposzlakowana opinia (art. 6 ust. 3 pkt. 3 w/w ustawy),
- wykształcenie wyższe – kierunek artystyczny preferowany muzyczny,
- zdolności organizacyjne,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych– pakiet Microsoft Office, znajomość środowiska internetowego oraz mediów społecznościowych,
- wiedza z zakresu kultury i środowiska lokalnego,

2. Wymagania dodatkowe:

- uzdolnienia np. muzyczne (gra na gitarze), organizatorskie,
- znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalno – rekreacyjną,
- umiejętność prowadzenia zajęć dla różnych grup wiekowych,
- zdolności animacyjne, improwizacyjne, poprawna wymowa,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętność pracy w grupie,
- kreatywność, otwartość, życzliwość,
- odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,
- dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- organizacja imprez, warsztatów, przedsięwzięć promujących szeroko rozumianą naukę, sztukę, kulturę,
- organizacja imprez i spotkań dla różnych grup wiekowych,
- przygotowywanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z mieszkańcami środowiska lokalnego, służących popularyzowaniu wiedzy i nauki wśród dzieci i młodzieży, seniorów,
- współpraca z organizacjami, szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami partnerskimi,
- inspirowanie powstawania i prowadzenie działalności nowych grup oraz kół artystycznych, kół zainteresowań,

- przygotowywanie projektów dot. pozyskania środków zewnętrznych dla instytucji, realizacja i rozliczanie projektów,
- prowadzenie dokumentacji związanej z zadaniami wykonywanymi na stanowisku animatora kultury,
- dbałość o stan powierzonego mienia i estetykę stanowiska pracy,
- realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora wynikających z bieżącej działalności CKiB w Opalenicy.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 6) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
- 8) kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

5. Wymagane dokumenty należy przysyłać pocztą na adres:

Centrum Kultury i Biblioteka im. Powstańców Wlkp. w Opalenicy, os. Centrum 11, 64-330 Opalenica lub składać osobiście w siedzibie w sekretariacie w terminie od 28 czerwca 2022r. do 12 lipca 2022r. do godz. 15.00 w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:
„Nabór na stanowisko animatora kultury”.

6. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP.

7. List motywacyjny i CV kandydata powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez CKiB w Opalenicy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko animatora kultury zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

DYREKTOR
Krzysztof Sadowski