

**Dyrektor Centrum Kultury i Biblioteki im. Powstańców Wielkopolskich w Opalenicy
ogłasza nabór na dwa wolne stanowiska**

BIBLIOTEKARZ

.....
(nazwa stanowiska pracy)

w Centrum Kultury i Bibliotece im. Powstańców Wielkopolskich w Opalenicy

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych (art. 6 ust. 1 pkt. 2 w/w ustawy),
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (art. 6 ust. 3 pkt. 2 w/w ustawy),
- nieposzlakowana opinia (art. 6 ust. 3 pkt. 3 w/w ustawy),
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- zdolności organizacyjne,
- umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office,
- znajomość programu SOWA w formacie MARC21,
- doświadczenie edytorskie,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie.

2. Wymagania dodatkowe:

- kreatywność, sumienność,
- znajomość lokalnego, regionalnego i ponadregionalnego środowiska kulturalnego,
- umiejętność diagnozowania potrzeb i oczekiwań społecznych oraz badania opinii publicznej,
- dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa czytelników biblioteki, w tym:
 - * rejestracja czytelników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
 - * aktualizacja danych osobowych czytelników,
 - * instruktaż czytelników w zakresie wyszukiwania książek w systemie bibliotecznym Sowa,
 - * wypożyczenie materiałów bibliotecznych oraz przyjmowanie zwrotów,
 - * realizacja zamówień książek poprzez katalog on-line,
- przygotowanie i wysyłka monitów,
- prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- prowadzenie zeszytu wpływu czasopism, kompletowanie wybranych roczników czasopism.
- prowadzenie dziennika statystycznego,
- opracowanie materiałów regionalnych: książek, czasopism, gazet, druków ulotnych,
- popularyzacja posiadanych zbiorów bibliotecznych,

- organizowanie warsztatów, lekcji bibliotecznych, zajęć animacyjno-kulturalnych i spotkań promujących czytelnictwo oraz organizacja przestrzeni pod te wydarzenia,
- sprawozdawczość i inne prace związane z działalnością biblioteki,

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 6) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
- 8) kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

5. Wymagane dokumenty należy przysyłać pocztą na adres:

Centrum Kultury i Biblioteka im. Powstańców Wlkp. w Opalenicy, os. Centrum 11 64-330 Opalenica, lub składać osobiście w siedzibie w sekretariacie w terminie od 27 grudnia 2022 r. do 10 stycznia 2023 r.

w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko bibliotekarz”.

6. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP.

7. List motywacyjny i CV kandydata powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez CKiB w Opalenicy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko bibliotekarz zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

DYREKTOR
Krzysztof Sadowski

Opalenica, 23 grudnia 2022 r.