

**Dyrektor Centrum Kultury i Biblioteki im. Powstańców Wielkopolskich w Opalenicy  
ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**Instruktor działalności podstawowej**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

**w Centrum Kultury i Bibliotece im. Powstańców Wielkopolskich w Opalenicy**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych (art. 6 ust. 1 pkt. 2 w/w ustawy),
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (art. 6 ust. 3 pkt. 2 w/w ustawy),
- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939),
- nieposzlakowana opinia (art. 6 ust. 3 pkt. 3 w/w ustawy),
- wykształcenie co najmniej zawodowe,
- zdolności organizacyjne,
- umiejętność obsługi komputera,
- prawo jazdy kat. B

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi elektronarzędzi (wkładarka, wiertarka, kosiarka itp.),
- umiejętność dokonywania drobnych napraw (hydraulika, instalatorstwo, ślusarstwo itp.),
- umiejętność obsługi sprzętu nagłośnieniowego i oświetlenia scenicznego w stopniu podstawowym,
- dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- odpowiednie przygotowanie sal na zajęcia odbywające się w CKiB w Opalenicy, Auli OSP oraz utrzymanie porządku w budynku i najbliższym jego otoczeniu,
- prowadzenie ewidencji przebiegu pojazdu,
- odpowiedzialność za montaż i demontaż aparatury i sprzętu podczas trwania imprez,
- prawidłowa konserwacja i magazynowanie sprzętu,
- przygotowanie i obsługa sprzętu technicznego dla potrzeb organizacji wydarzeń, koncertów, wykładów, projekcji filmowych itd. (sprzęt audio/video, projektory, nagłośnienie, oświetlenie),
- nadzorowanie/utrzymanie należytego stanu technicznego eksploatowanych na terenie placówki instalacji i urządzeń technicznych oraz pojazdu służbowego,
- wykonywanie prac remontowych niewymagających specjalistycznego sprzętu i przygotowania,

- utrzymywanie w porządku i czystości chodników, terenów zielonych wraz z odśnieżaniem,
- utrzymywanie w należytym stanie i porządku urządzeń, narzędzi i rekwizytów stanowiących wyposażenie zakładu pracy,

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 6) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
- 8) kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

5. Wymagane dokumenty należy przysłać pocztą na adres:

Centrum Kultury i Biblioteka im. Powstańców Wlkp. w Opalenicy, os. Centrum 11 64-330 Opalenica, lub składać osobiście w siedzibie w sekretariacie w terminie od 18 września 2024 r. do 2 października 2024 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

*„Nabór na stanowisko instruktor działalności podstawowej”.*

6. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP.

7. List motywacyjny i CV kandydata powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez CKiB w Opalenicy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko instruktor działalności podstawowej zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

  
**DYREKTOR**  
**Krzysztof Sadowski**